



ETIM
International

The international classification
standard for technical products



ETIM International STATUTEN (NL)

Date: 22/12/2025

Inhoudsopgave

Part 1 -	NAAM, ZETEL, RECHTSBEVOEGDHEID, DOELSTELLINGEN, DUUR	5
Art 1.	Naam, zetel en rechtsbevoegdheid	5
a.	Naam	5
b.	Zetel	5
c.	Rechtsbevoegdheid	5
Art 2.	Duur en boekjaar	5
a.	Duur	5
b.	Boekjaar	5
Art 3.	Doelstellingen	5
a.	Hoofddoelstellingen en activiteiten	5
b.	Principes	6
c.	Langetermijndoelstelling	6
Part 2 -	LIDMAATSCHAP	6
Art 4.	Leden	6
a.	Rechtskarakter van de leden	6
b.	Country Membership	6
Art 5.	ETIM International Membership	8
Art 6.	Taken van ETIM International Country Member organisaties	8
a.	Lidmaatschap management	8
b.	Promotie van de ETIM-standaarden	8
c.	Vertegenwoordiging en belangenbehartiging	8
d.	Communicatie en coördinatie	9
e.	Het beheren van de standaard op lokaal niveau	9
f.	Compliance en governance	9
g.	Ondersteuning en begeleiding	9
h.	Betrokkenheid bij internationale ontwikkeling	9
Art 7.	Nieuwe Leden, toelatingsprocedure	9
a.	Aanvraag	9
b.	Toekenning van lidmaatschap	10
c.	Lidmaatschapsovereenkomst	10
d.	Verwerping en beroep	10
Art 8.	Uittreding	10
Art 9.	Uitsluiting	10
Art 10.	Einde van lidmaatschap	10



Part 3 -	ALGEMENE VERGADERING	11
Art 11.	Bevoegdheden van de Algemene Vergadering	11
a.	Bevoegdheden	11
b.	Delegatie van bevoegdheden.....	11
Art 12.	Samenstelling van de Algemene Vergadering.....	11
Art 13.	Quorum, meerderheid	12
a.	Quorum	12
b.	Meerderheid	12
Art 14.	Vergaderingen, agenda	12
a.	Vergaderingen en agenda	12
Part 4 -	BESTUUR.....	13
Art 15.	Het Bestuur	13
a.	Functies	13
b.	Leden van het Bestuur	13
c.	Verkiezingen.....	14
d.	Ambtstermijn	14
e.	Ontslag	14
Art 16.	Vergaderingen	14
Art 17.	Quorum, Meerderheid	14
a.	Quorum	14
b.	Meerderheid	15
c.	Tegenstrijdig belang	15
d.	Belet en/of ontstentenis	15
Part 5 -	PRESIDENTSCHAP, VICE-PRESIDENTSCHAP	15
Art 18.	Verkiezing	15
Art 19.	Functies en bevoegdheden	15
a.	Functies	15
b.	Bevoegdheden	15
Part 6 -	TECHNISCHE COMMISSIES.....	16
Art 20.	Oprichting	16
Art 21.	Technische commissies	16
Part 7 -	LICENTIEVERLENING EN VERTALINGEN VAN DE ETIM STANDAARDEN.....	16
Art 22.	Licentieverlening van de ETIM-standaarden	16
Art 23.	Vertalingen van de ETIM-standaarden.....	16
a.	Officiële en gevalideerde vertalingen van de ETIM-standaarden	16
b.	Verspreiding van de officiële en gevalideerde vertalingen van het ETIM-classificatiemodel.....	17



c.	Vertalingen van derden.....	17
Part 8 -	WETTELIJKE VERTEGENWOORDIGING	17
Art 24.	Wettelijke vertegenwoordiging.....	17
Part 9 -	LIDMAATSCHAPSGELD, REKENINGEN, BEGROTING	18
Art 25.	Lidmaatschapsgeld	18
Art 26.	Aansprakelijkheid	18
Art 27.	Rekeningen, begroting, bedrijfsrevisor	18
Part 10 -	HUISHOUDELIJK REGLEMENT	19
Art 28.	Opstelling van het Huishoudelijk Reglement	19
Part 11 -	WIJZIGINGEN, ONTBINDING, DATUM VAN INWERKINGTREDING	19
Art 29.	Wijzigingen in de Statuten, ontbinding	19
a.	Wijzigingen, ontbinding	19
b.	Akte van wijziging.....	19
c.	Vereffening.....	19
Part 12 -	ALGEMENE BEPALINGEN	20
Art 30.	Varia.....	20
Art 31.	Taal	20
Art 32.	Toepasselijk recht.....	20
Art 33.	Geschillenbeslechting.....	20
Art 34.	Deelbaarheid	20

Part 1 - NAAM, ZETEL, RECHTSBEVOEGDHEID, DOELSTELLINGEN, DUUR

Art 1. Naam, zetel en rechtsbevoegdheid

a. Naam

De naam van de vereniging is **ETIM International**.

De vereniging is geregistreerd bij de Nederlandse Kamer van Koophandel onder nummer 86818775. Mocht dit inschrijvingsnummer veranderen, dan leidt dit niet automatisch tot een wijziging van deze statuten.

b. Zetel

De vereniging heeft haar zetel aan de Aekerlaethofstraat 29, 6269 DG Margraten, gemeente Eijsden-Margraten, Nederland.

c. Rechtsbevoegdheid

De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid.

Art 2. Duur en boekjaar

a. Duur

ETIM International is opgericht voor een onbeperkte tijd.

b. Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december van ieder jaar.

Art 3. Doelstellingen

a. Hoofddoelstellingen en activiteiten

- i. Het ontwikkelen, beheren en in licentie geven van de ETIM-standaarden voor het classificeren en uitwisselen van productgegevens, wereldwijd in de volgende industrie sectoren en productcategorieën: elektrotechnisch; sanitair en verwarming; bouwmaterialen; gereedschap, apparatuur en benodigdheden; scheepsbouw. ETIM International kan, te gelegener tijd, zijn activiteiten uitbreiden naar aanverwante industrie sectoren of branches.
- ii. Het publiceren en promoten van het ETIM Technical Information Model.
- iii. Het verrichten van onderzoek naar mogelijke oplossingen voor problemen in informatiemodellen die van belang zijn voor de industrie in de breedst mogelijke betekenis.
- iv. Onverminderd de doelstellingen onder (i), (ii) en (iii), het dienen van de gemeenschappelijke algemene belangen van de industrie en handel wereldwijd.

b. Principes

Bij het nastreven van deze doelstellingen zal ETIM International steunen op de principes van vrij ondernemerschap, vrije mededinging en eerlijke handel in de wereld en op het bevorderen van eerlijke en gelijke voorwaarden voor ondernemingen wereldwijd.

ETIM International zet zich in voor het bevorderen van een inclusieve en rechtvaardige omgeving waarin alle leden, stakeholders en partners met respect en waardigheid worden behandeld. Wij omarmen diversiteit in al haar vormen, waaronder maar niet beperkt tot nationaliteit, cultuur, gender, etniciteit, taal en professionele achtergrond. Onze vereniging opereert volgens de principes van gelijke kansen, waarbij wordt gewaarborgd dat alle stemmen worden gehoord, gewaardeerd en meegenomen in besluitvormingsprocessen. Wij stimuleren actief samenwerking tussen diverse perspectieven om de ETIM-standaarden te versterken, in overeenstemming met het mondiale en diverse karakter van de sectoren die wij bedienen. Discriminatie, vooringenomenheid of uitsluiting in welke vorm dan ook wordt binnen ETIM International niet getolereerd. Wij blijven ons voortdurend inspannen om rechtvaardigheid, toegankelijkheid en transparantie in al onze activiteiten te waarborgen.

c. Langetermijndoelstelling

Op lange termijn streeft ETIM International ernaar om wereldwijd de geautomatiseerde uitwisseling van accurate productdata te faciliteren, zonder enige taalbarrières, binnen de industriële sectoren waarin zij actief is.

Part 2 - LIDMAATSCHAP

Art 4. Leden

a. Rechtskarakter van de leden

Overeenkomstig de bepalingen van dit Artikel 4 kan ETIM International als “Leden” vennootschappen en verenigingen aanvaarden die wettelijk zijn opgericht in overeenstemming met de wetten en praktijken van hun land van registratie.

Leden zijn ofwel “Country Members”, of “Global Industry Members” volgens de definitie die hierna van deze termen gegeven wordt.

b. Country Membership

Country Members worden gedefinieerd als de nationale organisatie(s) die ETIM vertegenwoordigen in een land en die, na het volgen van de daarvoor geldende procedure, een overeenkomst met ETIM International hebben gesloten.

Iedere organisatie kan worden erkend als een nationale ETIM-organisatie onder voorwaarde dat deze in een land de diensten verstrekt betreffende de ETIM-standaarden, zoals gedefinieerd in Artikel 6.

i. Full Country Members

Dit zijn de erkende nationale ETIM-organisaties die ETIM vertegenwoordigen in alle actieve ETIM-sectoren in het betreffende land en de taken uitoefenen zoals gespecificeerd in Artikel 6.

Uitgangspunt is dat er slechts één nationale ETIM-organisatie wordt erkend per land of per geografisch gebied zoals gedefinieerd en overeengekomen door ETIM International.

Wanneer een andere relevante belanghebbende organisatie contact opneemt met ETIM International om vertegenwoordiging en participatie te bespreken, in een regio die reeds een lokale vertegenwoordiging heeft, wordt deze organisatie doorverwezen naar de betreffende lokale afdelingsorganisatie. Van deze organisaties wordt verwacht dat zij overleg voeren over samenwerking op nationaal niveau.

Een Full Country Member heeft één stem en één stemrecht in de Algemene Vergadering en in alle relevante commissies.

ii. Light Country Members

Light Country Membership wordt mogelijk gemaakt voor landen waar het zakelijke klimaat niet over de middelen beschikt om een volledig lidmaatschap te financieren. Het biedt een laagdrempelige toegang tot de vereniging, waardoor de lokale organisaties in staat worden gesteld om in de tussentijd bekendheid en adoptie te vergroten.

Een Light Country Membership verleent het recht om ETIM International als lokale afdelingsorganisatie te vertegenwoordigen, met de volgende beperkingen ten opzichte van een Full of Multi Country Membership:

1. Een maximum van 5 wijzigingsverzoeken per jaar.
2. Geen zetel en geen stemrecht in de Algemene Vergadering.
3. Landelijke vertegenwoordigers kunnen niet kandideren voor functies binnen het ETIM Bestuur.

iii. Multi Country Membership

Multi Country Membership wordt gedefinieerd als een regionaal lidmaatschap ingeval een erkende nationale ETIM-organisatie in meer dan één land werkzaam is. Dit Multi Country Membership kan worden toegestaan onder de volgende voorwaarden:

1. Alle lokale ondersteuning zoals gedefinieerd in Artikel 6 (zoals vertalingen, helpdesk, training, communicatie, promotie en dergelijke) ten behoeve van alle landen in de betreffende regio wordt verleend vanuit slechts één gemeenschappelijke ETIM-organisatie.
2. Dit Multi Country Member heeft één zetel en één stem in de Algemene Vergadering en elk van de relevante commissies en (indien van toepassing) in het Bestuur van ETIM International.
3. De lidmaatschapscontributie voor dit Multi Country lid wordt in één jaarlijkse transactie gefactureerd.
4. Belanghebbende organisaties die hun krachten willen bundelen om deel te nemen middels een Multi Country Membership, dienen hun zaak te presenteren aan het ETIM International Bestuur. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door de Algemene Vergadering.

5. Nationale belanghebbende organisaties die ETIM alleen willen vertegenwoordigen in hun land, terwijl er al een Multi Country lid actief is in die regio, dienen hun zaak te presenteren aan het ETIM Bestuur. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door de Algemene Vergadering.

iv. Country without a national ETIM organization

Elke andere organisatie van enig land zonder een erkende nationale ETIM-organisatie, mits aanvaard door de Algemene Vergadering.

v. Leden van lokale afdelingsorganisaties

Elke organisatie welke geregistreerd is als lid van een lokale ETIM-afdeling zal geen directe banden met ETIM International hebben.

Global Industry Members

Het Global Industry Membership is van toepassing op fabrikanten, groothandels, inkooporganisaties of aannemers die zakendoen op internationaal niveau. Dienstverleners komen niet in aanmerking voor dit type lidmaatschap. Voor toelating tot het lidmaatschap dienen aanvragers actief te zijn in één of meer ETIM-sectoren en lid te zijn van tenminste een minimaal aantal afzonderlijke nationale ETIM-organisaties. Het minimaal aantal zal worden vastgesteld door het Bestuur. Global Industry Members hebben een afvaardiging in de Technische Commissie. Hun rechten binnen ETIM International vloeien uitsluitend voort uit Artikel 21 van de huidige Statuten. Zij verplichten zich om de neutraliteit en leveranciersafhankelijkheid van het ETIM-model te allen tijde te waarborgen.

Art 5. ETIM International Membership

ETIM International moet altijd minstens drie Country Members tellen.

Art 6. Taken van ETIM International Country Member organisaties

a. Lidmaatschap management

- i. Behandelen van aanvragen, verlengingen en opzeggingen van lokale ETIM-lidmaatschappen.
- ii. Bijhouden van een actueel overzicht van lokale leden en hun contact gegevens.

b. Promotie van de ETIM-standaarden

- i. Het actief promoten van de adoptie en implementatie van de ETIM-standaarden in de lokale markt.

c. Vertegenwoordiging en belangenbehartiging

- i. Het vertegenwoordigen van de belangen van ETIM in het lokale land of regio.
- ii. Fungeren als primair aanspreekpunt voor vragen over de ETIM-standaarden.
- iii. Samenwerken met lokale handels- en sectororganisaties en overheidsinstanties om te pleiten voor de ETIM standaard.
- iv. Feedback en updates geven aan ETIM International over lokale sector trends, uitdagingen en kansen voor zover relevant.

d. Communicatie en coördinatie

- i. Fungeren als communicatieknooppunt tussen ETIM International en de lokale leden.
- ii. Verspreiden van door ETIM International beschikbaar gestelde materialen (zoals standaarden, richtlijnen en updates).
- iii. Deelnemen aan vergaderingen, werkgroepen en andere overlegvormen van ETIM International om afstemming met de internationale strategie te waarborgen.
- iv. Zorgdragen voor het informeren van ETIM International over belangrijke wijzigingen binnen de lokale organisatie die relevant zijn voor ETIM.

e. Het beheren van de standaard op lokaal niveau

- i. Het coördineren van de vertaling in lokale talen en het managen van de technische aanpassing van de ETIM standaard, om de specifieke behoeftes van de lokale markt te weerspiegelen, waarbij deze in lijn blijven met het wereldwijde kader.
- ii. Lokale belanghebbenden betrekken bij de governance processen en het waarborgen dat feedback wordt meegenomen in internationale discussies.

f. Compliance en governance

- i. Zorgdragen voor naleving van de statuten, beleidsregels en standaarden van ETIM International op lokaal niveau.
- ii. Toezien op en handhaven van de interne compliance regels van ETIM International.
- iii. De ETIM International gedragscode respecteren zoals gepubliceerd op www.etim-international.com.

g. Ondersteuning en begeleiding

- i. Ondersteuning geven aan lokale leden met betrekking tot implementatie en gebruik van de ETIM standaard.
- ii. Het organiseren van de verspreiding van de laatste ETIM-versie naar de lokale leden, alsook het promoten van het gebruik van de meest actuele versie.
- iii. Het vermijden van het creëren van niet-uniforme versies door het release plan van ETIM International te volgen.

h. Betrokkenheid bij internationale ontwikkeling

- i. Het actief deelnemen aan de wereldwijde ontwikkeling en verfijning van de ETIM standaard door het inbrengen van inzichten, feedback en expertise van de lokale markt.
- ii. Het aansporen van lokale leden om deel te nemen aan ad hoc technische werkgroepen en initiatieven.

Art 7. Nieuwe Leden, toelatingsprocedure

a. Aanvraag

Verenigingen of vennootschappen die Country Member of Global Industry Member willen worden dienen een lidmaatschapsaanvraag te sturen naar het secretariaat van ETIM International. De aanvraag dient te geschieden aan de hand van het door het secretariaat verstrekte aanvraagformulier en dient via gewone post of via enigerlei ander schriftelijk communicatiemiddel (waaronder e-mail) verzonden te worden.

b. Toekenning van lidmaatschap

Het Bestuur beslist over alle aanvragen. De beslissing van het Bestuur zal genomen worden overeenkomstig het quorum en de meerderheid vastgesteld in Artikel 17. Het Bestuur zal de aanvrager op de hoogte brengen van de beslissing en van de erin vermelde redenen.

c. Lidmaatschapsovereenkomst

Na toekenning van het lidmaatschap als bedoeld onder onderdeel (b), ondertekent de aanvrager een lidmaatschapsovereenkomst. Het lidmaatschap gaat in op de datum van ondertekening van deze overeenkomst.

d. Verwerping en beroep

De verwerping van een aanvraag door het Bestuur zal de voornaamste redenen vermelden die aan de beslissing ten grondslag liggen. Deze redenen zullen gebaseerd zijn op de in Artikel 5 hiervoor vastgestelde criteria in verband met de toelaatbaarheid van leden. Mochten de omstandigheden in de toekomst veranderen, dan kan de afgewezen aanvrager zijn aanvraag opnieuw indienen.

Art 8. Uittreding

Ieder Lid dat uit ETIM International wenst te treden, dient de President minstens zes maanden voor de start van een nieuw boekjaar schriftelijk van zijn uittreding in kennis te stellen. Deze opzegtermijn is ook van toepassing voor enig lid, welk voornemens is zich terug te trekken voor één of meerdere sectoren, terwijl hij zijn lidmaatschap voortzet voor andere sectoren. Tijdens deze periode zal het lidmaatschap en de verplichting om bijdragen te betalen onverminderd blijven bestaan.

Art 9. Uitsluiting

Ieder Lid dat zich niet schikt naar de Statuten of de regels en reglementeringen, waaronder enigerlei Huishoudelijk Reglement, uitgegeven krachtens de Statuten, of niet langer aan de lidmaatschapsvoorwaarden voldoet, kan uitgesloten worden bij beslissing van het Bestuur, op voorwaarde dat de redenen in die beslissing vermeld worden en dat het desbetreffende Lid het recht heeft zijn verdediging voor te dragen vóór de beslissing in werking treedt.

Het Lid heeft het recht om bij de Algemene Vergadering tegen de beslissing in beroep te gaan. Het beroep dient voorafgaand aan die vergadering bij het secretariaat te worden ingediend, waarna het beroep op de agenda wordt geplaatst. In geval van zulk beroep zal de uitsluiting niet plaatsvinden en zal de beslissing niet van kracht worden zolang de Algemene Vergadering de beslissing om het Lid uit te sluiten niet bevestigd heeft met een meerderheid van drie vierde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Leden, in welk geval de beslissing om het Lid uit te sluiten definitief en bindend zal zijn.

De beslissing met vermelding van de belangrijkste onderliggende redenen zal door het Bestuur meegedeeld worden aan het betrokken Lid.

Art 10. Einde van lidmaatschap

Een Lid dat ophoudt een Lid te zijn van ETIM International als gevolg van uittreding, uitsluiting of om enigerlei andere reden kan geen aanspraak maken op fondsen van ETIM International; zulk Lid zal gehouden zijn het lidmaatschapsgeld van het lopende boekjaar te betalen.

Part 3 - ALGEMENE VERGADERING

Art 11. Bevoegdheden van de Algemene Vergadering

a. Bevoegdheden

De vergadering van alle Country Members ("Algemene Vergadering") heeft alle bevoegdheid om de doelstellingen zoals vastgelegd in Artikel 3 a. tot c. te verwezenlijken en om de visie en strategie van ETIM International te bekrachtigen. De Algemene Vergadering is in het bijzonder bevoegd om:

- i. lidmaatschapsgelden vast te stellen;
- ii. de jaarbudgetten en financiële jaarrekeningen goed te keuren;
- iii. de leden van het Bestuur te verkiezen en te ontslaan;
- iv. nieuwe Leden aanvaarden;
- v. de Algemeen Directeur op voorstel van het Bestuur te benoemen en te ontslaan;
- vi. de voorstellen van het Bestuur goed te keuren in het kader van het beleid van ETIM International;
- vii. deze Statuten te wijzigen en een Huishoudelijk Reglement aan te nemen en te wijzigen;
- viii. beleidsgroepen en werkgroepen op te richten;
- ix. ETIM International te ontbinden;
- x. te beslissen over de benoeming van een bedrijfsrevisor;
- xi. nieuwe vormen van lidmaatschap, geassocieerd lidmaatschap of een geaffilieerde regeling te introduceren.

b. Delegatie van bevoegdheden

Met uitzondering van de bevoegdheden die volgens het Burgerlijk Wetboek (artikel 2:26 t/m 2:52 BW) uitsluitend toebehoren aan de Algemene Vergadering, kan de Algemene Vergadering deze bevoegdheden delegeren aan een ander ledenorgaan of commissie, met dien verstande dat de Algemene Vergadering zulke delegatie alsook iedere op basis van zulke delegatie genomen beslissing op ieder moment en zonder kennisgeving of reden kan herroepen of wijzigen.

Art 12. Samenstelling van de Algemene Vergadering

De Algemene Vergadering zal samengesteld zijn uit alle Country Members van ETIM International. Ieder Country Member wordt vertegenwoordigd door één afgevaardigde ("Afgevaardigd Lid"). Bepalingen betreffende de registratie van Afgevaardigde Leden en plaatsvervangers voor Afgevaardigde Leden (indien die er zijn) kunnen vastgesteld worden in het Huishoudelijk Reglement. Een Country Member kan in een Algemene Vergadering eveneens vertegenwoordigd worden door een ander Country Member, op voorwaarde dat deze vertegenwoordiging geregistreerd werd op de wijze vastgesteld in het Huishoudelijk Reglement en dat zulk Country Member in totaal niet meer dan twee Country Members vertegenwoordigt.

Art 13. Quorum, meerderheid

a. Quorum

Tenzij anders bepaald in deze Statuten kan de Algemene Vergadering alleen beslissingen nemen indien meer dan de helft van de Country Members op een vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Wordt tijdens een vergadering niet aan deze voorwaarde voldaan, dan zal de President binnen de volgende drie maanden een nieuwe vergadering bijeenroepen met dezelfde agenda. Deze vergadering zal dan een quorum vormen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Country Members op voorwaarde echter dat dit duidelijk vermeld werd in de bijeenroeping van deze tweede vergadering.

b. Meerderheid

Tenzij anders vastgesteld in deze Statuten of bij wet, is voor alle beslissingen van de Algemene Vergadering een gewone meerderheid van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Country Members vereist. Blanco stemmen, ongeldige stemmen en onthoudingen worden niet meegerekend als uitgebrachte stemmen.

Art 14. Vergaderingen, agenda

a. Vergaderingen en agenda

- i. De Algemene Vergadering neemt beslissingen tijdens gewone of buitengewone vergaderingen. De President van ETIM International als voorzitter van de Algemene Vergadering, of in zijn/haar aanwezigheid de Vicepresident, zal de Algemene Vergadering minstens één keer per jaar samenroepen in gewone vergadering. Agenda en documenten gerelateerd aan de gewone vergadering dienen ten minste twee weken voor de vergadering te worden rondgestuurd.
- ii. De President, of in zijn/haar afwezigheid de Vicepresident, is verplicht een buitengewone vergadering samen te roepen op schriftelijk verzoek aan het Bestuur van Country Members die minstens 20 % van de stemmen van alle Country Members vertegenwoordigen. Met uitzondering van vergaderingen krachtens Artikel 30 (a) zullen vergaderingen samengeroepen worden door de President, of in zijn/haar afwezigheid de Vicepresident, met een schriftelijke kennisgeving aan ieder Country Member, één maand van tevoren, via gewone post of enigerlei ander schriftelijk communicatiemiddel (waaronder e-mail). De kennisgeving zal een agenda voor de vergadering bevatten en voldoende gedetailleerd de aangelegenheden vermelden waarover gestemd zal worden. Agenda en documenten gerelateerd aan de buitengewone vergadering dienen ten minste twee weken voor de vergadering te worden rondgestuurd.
- iii. Een punt dient op de agenda van de Algemene Vergadering geplaatst te worden op verzoek van Country Members die minstens 20 % van de stemmen vertegenwoordigen.

- iv. Een door de President aangewezen persoon zal de notulen van de Algemene Vergadering opstellen. Deze notulen zullen binnen een gepaste termijn na iedere vergadering naar alle Country Members gestuurd worden. De resoluties zullen ingeschreven en gearcheveerd worden op de zetel van ETIM International.
- v. Vergaderingen kunnen, op besluit van het Bestuur, worden georganiseerd en gehouden als fysieke vergadering, als online vergadering of via een schriftelijke procedure.

Part 4 - BESTUUR

Art 15. Het Bestuur

a. Functies

ETIM International zal bestuurd worden door een Bestuur in overeenstemming met de beslissingen genomen door de Algemene Vergadering. Naast de in deze Statuten vermelde functies en bevoegdheden kan het Bestuur:

- i. beleidslijnen opstellen en voorstellen voor goedkeuring door de Algemene Vergadering, om de doelstellingen van ETIM International te bevorderen;
- ii. toekomstige prioriteiten vaststellen, proactieve plannen aannemen en finale standpunten innemen.
- iii. voorzitters van beleidsgroepen en werkgroepen benoemen op voorstel van de relevante groep;
- iv. het werk van beleidsgroepen en werkgroepen en (eventueel) de adviserende beleidsgroep coördineren;
- v. het jaarbudget en de jaarrekening opstellen en voor goedkeuring aan de Algemene Vergadering overleggen krachtens Artikel 27.
- vi. het Huishoudelijk Reglement voorstellen voor besluitvorming door de Algemene Vergadering krachtens Artikel 28;
- vii. leden uitsluiten krachtens Artikel 9;
- viii. de activa van ETIM International beheren.

b. Leden van het Bestuur

Het Bestuur zal samengesteld zijn uit ten minste 5 (vijf) maar niet meer dan 8 (acht) personen, waaronder de President en de Vicepresident ("Leden van het Bestuur"). Behoudens andersluidende bepaling in deze statuten, zullen de voorwaarden die van toepassing zijn op de andere Leden van het Bestuur eveneens van toepassing zijn op de President en de Vicepresident.

c. Verkiezingen

- i. De Leden van het Bestuur zullen door de Algemene Vergadering verkozen worden uit de lijst van kandidaten die door het Bestuur wordt voorgelegd aan de Algemene Vergadering. De lijst bestaat uit iedere kandidaat die schriftelijk en vooraf is voorgedragen door een Country Member.
- ii. Alleen officiële vertegenwoordigers van de Algemene Vergadering kunnen zich kandidaat stellen.

d. Ambtstermijn

De initiële ambtstermijn van een Lid van het Bestuur bedraagt drie jaar. Daarna kan een Lid van het Bestuur herkozen worden voor één of meerdere periodes van drie jaar.

e. Ontslag

De Algemene Vergadering kan op ieder ogenblik een Lid van het Bestuur ontslaan. Een Lid van het Bestuur wordt verondersteld ontslag te nemen wanneer hij niet langer een Country Member vertegenwoordigt.

Art 16. Vergaderingen

- i. Het Bestuur zal minstens één keer per jaar samenkomen na samenroeping door de President, of, in diens afwezigheid, de Vicepresident. De Leden van het Bestuur zullen tijdig in kennis gesteld worden van een vergadering door middel van een schriftelijke kennisgeving via gewone post of via enigerlei ander schriftelijk communicatiemiddel (waaronder e-mail). Verdere details kunnen vastgesteld worden in het Huishoudelijk Reglement.
- ii. Indien een Lid van het Bestuur niet kan deelnemen aan een vergadering, dan kan zulk Lid van het Bestuur eveneens een ander Lid van het Bestuur benoemen, en door zulk Lid vertegenwoordigd worden, met dien verstande echter dat geen Lid van het Bestuur meer dan één ander Lid van het Bestuur kan vertegenwoordigen. Details voor de registratie van zulke vertegenwoordigen kunnen vastgesteld worden in het Huishoudelijk Reglement.
- iii. Een vergadering van het Bestuur zal geldig samengesteld zijn zelfs indien alle of een aantal van de Leden van het Bestuur niet fysiek aanwezig of vertegenwoordigd zijn, maar aan de beraadslagingen deelnemen via enigerlei moderne communicatiemiddelen waarmee de Leden van het Bestuur elkaar rechtstreeks kunnen horen en rechtstreeks met elkaar kunnen spreken, zoals een telefoon- of videoconferentie. In zulke gevallen worden de Leden van het Bestuur als aanwezig beschouwd.
- iv. Verslagen en besluiten van het Bestuur zullen gearchiveerd worden op de zetel van ETIM International.

Art 17. Quorum, Meerderheid

a. Quorum

Het Bestuur is correct samengeroepen indien minstens de helft van de Leden van het Bestuur aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

b. Meerderheid

- i. De eerste prioriteit is bij consensus tot beslissingen te komen. In geval van stemming zal elk Lid van het Bestuur over één stem beschikken.
- ii. Voor het nemen van beslissingen is een meerderheid van twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Leden van het Bestuur vereist.

c. Tegenstrijdig belang

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit genomen kan worden, wordt het besluit genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

d. Belet en/of ontstentenis

In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de vereniging tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door de algemene ledenvergadering steeds moet zijn aangewezen. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven (7) aaneengesloten dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.

Part 5 - PRESIDENTSCHAP, VICE-PRESIDENTSCHAP

Art 18. Verkiezing

Het Bestuur van ETIM International zal uit de Leden van het Bestuur twee kandidaten kiezen met de functies en bevoegdheden vastgesteld in Artikel 20 ("President" en "Vicepresident").

Art 19. Functies en bevoegdheden

a. Functies

De President of, in zijn/haar aanwezigheid, de Vicepresident, zal de vergaderingen van de Algemene Vergadering en van het Bestuur voorzitten als Voorzitter. Hij/zij zal verantwoordelijk zijn voor de correcte werking van ETIM International, in overeenstemming met en krachtens haar Statuten en het Huishoudelijk Reglement, en de uitvoering van de beslissingen genomen door de Algemene Vergadering en het Bestuur.

b. Bevoegdheden

De President of, in zijn/haar afwezigheid, de Vicepresident, zal bevoegd zijn om ETIM International te vertegenwoordigen met betrekking tot beleidsaangelegenheden.

Part 6 - TECHNISCHE COMMISSIES

Art 20. Oprichting

Overeenkomstig verdere details vastgesteld in het Huishoudelijk Reglement, heeft het Bestuur het recht een Technische Commissie op te richten. Het Bestuur zal de Voorzitter benoemen.

Aangelegenheden in verband met hun samenstelling, mandaat, bevoegdheden en duur kunnen geregeld worden in het Huishoudelijk Reglement.

Art 21. Technische commissies

- i. Deze Commissies bereiden voorstellen voor ten behoeve van de verdere ontwikkeling, verbetering en onderhoud van het ETIM Technical Information Model.
- ii. De Algemene Technische Commissie staat open voor technische experts van de Country Members alsook van de Global Industry Members. Overeenkomstig verdere details vastgesteld in het Huishoudelijk Reglement kunnen deskundigen van andere organisaties ook lid worden van de Technische Commissie.
- iii. Elk Country Member of Global Industry Member heeft één stem. Het totaal aantal stemmen van de Global Industry Members zal nooit hoger zijn dan 49% van de totale stemmen binnen de Commissie, teneinde een meerderheid van stemmen voor de gezamenlijke lokale ETIM-organisaties te verzekeren.
- iv. De Technische Commissie komt tenminste eenmaal per jaar bijeen.
- v. Voorstellen van de Commissie, welke gevolgen hebben voor het budget en beschikbare middelen, zullen ter goedkeuring worden voorgelegd aan het Bestuur.

Part 7 - LICENTIEVERLENING EN VERTALINGEN VAN DE ETIM STANDAARDEN

Art 22. Licentieverlening van de ETIM-standaarden

- i. De licentiemodellen van de standaarden in eigendom van en beheerd door ETIM International zal worden bepaald door het Bestuur.
- ii. Een overzicht van de actuele licentiemodellen zal beschikbaar worden gemaakt via de officiële website van ETIM International.
- iii. Leden van ETIM International dienen zich aan deze licentiemodellen te houden en ernaar te verwijzen.

Art 23. Vertalingen van de ETIM-standaarden

a. Officiële en gevalideerde vertalingen van de ETIM-standaarden

- i. Vertalingen beschikbaar gesteld door onze Country Members worden beschouwd als de officieel gevalideerde vertalingen van het ETIM-model. Het eigendom, en de bijbehorende

- verantwoordelijkheden voor het beheer en onderhoud van die vertaalbestanden en vertaalde documentatie, berusten bij de Country Members van ETIM International.
- ii. Country Members zijn verantwoordelijk voor het onderhouden en publiceren van officiële vertalingen van de actuele versie van de ETIM-normen voor de overeengekomen onderdelen, zoals gespecificeerd in de lidmaatschapsovereenkomst. Country Members zijn gemachtigd om officiële vertalingen te onderhouden en te publiceren van alle soorten documentatie die oorspronkelijk door ETIM International in het Engels zijn gepubliceerd.
 - iii. Wij zijn niet verplicht en ook niet verantwoordelijk voor het bijwerken of corrigeren van vertalingen die door anderen zijn aangeleverd.

b. Verspreiding van de officiële en gevalideerde vertalingen van het ETIM-classificatiemodel

- i. De Country Members onderhouden en verspreiden hun vertalingen binnen de tools van ETIM International. Aanvullende kosten of voorwaarden kunnen door de Country Member worden vastgesteld.
- ii. ETIM International verspreidt geen vertalingen zonder de specifieke toestemming van de eigenaar van die vertaling.

c. Vertalingen van derden

- i. Waar het geen onderhoud of bijdragen betreft die bedoeld zijn om te worden opgenomen in de ETIM-classificatiemodellen (ETIM, ETIM MC), staat het iedereen vrij om eigen vertalingen te maken in overeenstemming met de voorwaarden van de Open Data Commons Attribution License.
- ii. Vertalingen van derden worden niet door ons onderschreven of geverifieerd. Wij garanderen de nauwkeurigheid, volledigheid of betrouwbaarheid van vertalingen van derden niet. Gebruikers die ervoor kiezen om op vertalingen van derden te vertrouwen, doen dit op eigen risico.

Part 8 - WETTELIJKE VERTEGENWOORDIGING

Art 24. Wettelijke vertegenwoordiging

ETIM International zal geldig vertegenwoordigd worden tegenover derde partijen en met betrekking tot alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen door gelijk welke twee gezamenlijk optredende Leden van het Bestuur.

Geen van de voornoemde personen moet zijn/haar bevoegdheden rechtvaardigen tegenover derde partijen.

Bovendien zal ETIM International eveneens geldig vertegenwoordigd worden tegenover derde partijen, in het kader van hun mandaten, door gevolmachtigden die naar behoren gemandateerd zijn door de twee gezamenlijk optredende Leden van het Bestuur.

Part 9 - LIDMAATSCHAPSGELD, REKENINGEN, BEGROTING

Art 25. Lidmaatschapsgeld

De onkosten van ETIM International zullen gedragen worden door de Leden; hiertoe zal elk Lid een lidmaatschapsgeld betalen dat jaarlijks wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering op voorstel van het Bestuur. Dit doet geen afbreuk aan enigerlei overeenkomst tussen de Leden, in overeenstemming met de interne regels van ETIM International, om verdere kosten te delen in verband met de activiteiten van ETIM International.

Het totale bedrag aan lidmaatschapsgelden dat Global Industry Members gezamenlijk in enig jaar bijeenbrengen zal niet hoger zijn dan het totale bedrag aan lidmaatschapsgelden dat Country Members gezamenlijk bijeenbrengen.

Art 26. Aansprakelijkheid

Onverminderd Artikel 25 blijft de aansprakelijkheid van de Leden voor handelingen van ETIM International beperkt tot het lidmaatschapsgeld.

Art 27. Rekeningen, begroting, bedrijfsrevisor

Het Bestuur zal vóór 1 mei van ieder jaar de rekeningen van het voorbije boekjaar en vóór 1 november de begroting van het volgende boekjaar ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering voorleggen. De rekeningen en de begroting zullen definitief goedgekeurd worden tijdens de Jaarlijkse Algemene Vergadering.

De Algemene Vergadering kan een bedrijfsrevisor benoemen. De bedrijfsrevisor zal een jaarlijks verslag opmaken over de jaarrekening van de vereniging. Dit verslag zal overgelegd worden aan de Algemene Vergadering.

De Algemene Vergadering kan een Lid benoemen om de boekhouding te controleren. In dat geval brengt dit Lid rechtstreeks verslag uit aan de Algemene Vergadering.

Part 10 - HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Art 28. Opstelling van het Huishoudelijk Reglement

De Algemene Vergadering zal op specifiek voorstel van het Bestuur een Huishoudelijk Reglement opstellen verenigbaar met de bepalingen van deze Statuten, om de werking van ETIM International en zijn administratie te verzekeren en/of om de Statuten uit te voeren en aan te vullen.

Part 11 - WIJZIGINGEN, ONTBINDING, DATUM VAN INWERKINGTREDING

Art 29. Wijzigingen in de Statuten, ontbinding

a. Wijzigingen, ontbinding

Beslissingen om deze Statuten te wijzigen en/of om ETIM International te ontbinden moeten genomen worden met een meerderheid van drie vierde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Country Members, terwijl voor dit doel de Algemene Vergadering niet geacht zal worden correct samengekomen te zijn tenzij drie vierde van de Country Members op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. De kennisgeving voor zulk een vergadering moet twee maanden op voorhand naar ieder Country Member gestuurd worden en, moet, in gevallen waarin een wijziging deel uitmaakt van de agenda, de voorgestelde wijziging bevatten.

b. Akte van wijziging

Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Het Bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden register.

c. Vereffening

In geval van een beslissing om ETIM International te ontbinden, zal de Algemene Vergadering beslissen over de vereffeningwijze van ETIM International en over de bestemming van de fondsen van ETIM International krachtens dezelfde quorum- en meerderheidsvereisten als vastgesteld in Artikel 27(a). De fondsen van ETIM International zullen toegewezen worden aan een onbaatzuchtig doel.

Part 12 - ALGEMENE BEPALINGEN

Art 30. Varia

Alle aangelegenheden die niet behandeld worden in deze Statuten, zullen geregeld worden in overeenstemming met de bepalingen van de toepasselijke wet.

Art 31. Taal

Voor zover vereist krachtens de Nederlandse wet, zullen de documenten en notulen van ETIM International opgesteld worden in het Nederlands. De werktal van ETIM International is het Engels.

Art 32. Toepasselijk recht

Op deze statuten is Nederlands recht van toepassing. Geschillen die voortvloeien uit deze overeenkomst worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in Nederland. Beide partijen onderwerpen zich aan de rechtsmacht van deze rechter.

Art 33. Geschillenbeslechting

- i. In geval van een geschil dat voortvloeit uit of verband houdt met deze statuten, de interne reglementen of de rechtsverhouding tussen de Vereniging en haar leden, zullen partijen zich eerst inspannen om het geschil in der minne te beslechten door middel van mediation, overeenkomstig het Mediationreglement van het Nederlands Arbitrage Instituut (NAI), dan wel via een andere, door partijen gezamenlijk overeengekomen vorm van mediation.
- ii. Indien het geschil niet door mediation is opgelost binnen drie maanden na een schriftelijk verzoek tot het starten van mediation, wordt het geschil beslecht door arbitrage overeenkomstig het Arbitrage Reglement van het Nederlands Arbitrage Instituut (NAI).
- iii. De plaats van arbitrage is Amsterdam.
- iv. Het scheidsgerecht bestaat uit één arbiter.
- v. Het scheidsgerecht wordt rechtstreeks benoemd door het NAI.
- vi. De arbitrageprocedure wordt gevoerd in de Engelse taal.
- vii. Op het geschil is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- viii. Samenvoeging van deze arbitrageprocedure met andere arbitrageprocedures, zoals bedoeld in artikel 1046 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering, is uitgesloten.
- ix. De arbitrage zoals bedoeld in dit artikel sluit de bevoegdheid van de gewone rechter uit, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

Art 34. Deelbaarheid

Indien enige bepaling van deze statuten ongeldig of niet-afdwingbaar wordt geacht, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht. De ongeldige bepaling wordt vervangen door een geldige bepaling die het doel van de oorspronkelijke bepaling zoveel mogelijk benadert.